РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» июня 2012 года № 364

г. Кизляр

Об утверждении Положения «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 30.12.2010г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству культуры Республики Дагестан, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения», п о с т а н о в л я ю :

1.Утвердить Положение «О платных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район» (прилагается).

2.Начальнику отдела информационных технологий -администрации муниципального района «Кизлярский район» В.Г. Дворникову разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального района «Кизлярский район».

3.Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Кизлярский район» Е.В. Кусенко.

И.О. Главы
муниципального района
«Кизлярский район» М.И.Омаров

Лазаренко Е.Н.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

директор МБУК «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район»

_____ Е. Н. Лазаренко

«____» _____ 200_ г.

«Положение о платных услугах и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район».

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации:

- от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции от 09.01.96 № 2-ФЗ ,с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г.,17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г.);
  "О защите прав потребителей",
- от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"(в ред. Федерального закона от 23.06.99 № 115-ФЗ) (с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ);
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федеральных закона от 23.12.2003 № 179-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919);
- "Инструкцией по учету платных услуг населению", утвержденной постановлением Госкомстата России от 24.09.92 № 156 (в редакции письма Минэкономики Российской Федерации от 27.07.93 № МЮ-636/14-151 и Госкомстата № 10-0-1/246),
- общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 11.09.95 г.).
- Уставом муниципального района «Кизлярский район»

I. СТРУКТУРА

1. Общие положения.
2. Содержание платных услуг
3. Порядок оказания платных услуг и расходования полученных денежных средств.
4. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя.
5. Заключительные положения.

II. СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждениями культуры, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель - организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги - услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению МБУК «Центр культуры и досуга» и его филиалами.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности МБУК «Центр культуры и досуга» и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Деятельность некоммерческих организаций культуры по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципальных учреждений культуры.

1.8. Настоящее Положение распространяется на МБУК «Центр культуры и досуга» и его филиалы, которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.9. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «Центр культуры и досуга» в части оказания платных услуг.

1.10. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культурно- досуговой деятельности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.11. Платные услуги МБУК «Центр культуры и досуга» являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.12. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей на основании их добровольного согласия, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

1.13. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по согласованию с учредителем учреждения культуры.

1.14. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключены договоры.

1.15. Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения оказывающими платные услуги.

1.16. Цены и тарифы на платные услуги, предоставляемые населению учреждениями культуры, утверждаются директором МБУК «Центр культуры и досуга», рассматриваются и принимаются решением Районного Собрания депутатов муниципального района «Кизлярский район».

1.17. МБУК «Центр культуры и досуга» обеспечивает население подробной и доступной информацией о режиме работы, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.18.. Родительская плата за занятия в самоокупаемых кружках взимается на основании письменного заявления.

II. Содержание платных услуг.

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

2.2 Примерный перечень платных услуг, предоставляемых населению МБУК «Центр культуры и досуга»

- Показ фильмов
- Проведение театрализованных праздников;
  концертных программ;
  новогодних елок;
  тематических вечеров;
  регистрации брака;
  корпоративов.
- Предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников.
- Услуги студии звукозаписи.
- Аренда театральных и сценических костюмов.
- Разработка и реализация сценариев на бумажном и электронном носителях.
- Аренда зрительного зала с почасовой оплатой.
- Аренда зрительного зала под гастрольную деятельность.
- Организация студий, кружков, оздоровительных секций на платной основе.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

III. Порядок оказания платных услуг и расходования полученных денежных средств.

3.1.Компетенция МБУК «Центр культуры и досуга» в сфере предоставления платных услуг.

- Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

- Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

- Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждениями культуры, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с населения.

- Проводит анализ объема и качества платных услуг в сфере культуры.

- Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых учреждениями культуры.

- Самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

- Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

- Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

- Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

- Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

- Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

- Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

- Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

- Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

- Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

- Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

- Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. **При предоставлении платных услуг учреждение обязано:**

1. приказом руководителя назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей, зафиксировав их в должностной инструкции;
2. обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг;
3. <u>иметь следующие документы:</u>
    - приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
    - приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
    - приказы руководителя об утверждении прейскуранта на платные услуги;
    - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
    - перечень платных услуг;
    - документы, подтверждающие оплату услуг;
    - документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (сметы доходов и расходов, приказы о внутреннем совмещении и т.д.).

3.3. Реализация платных услуг осуществляется по договорным ценам. При расчете договорных цен учитываются:

-себестоимость работы;
- планируемая рентабельность;
- уникальность самих услуг;
- ценность используемых объектов;
-особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.)

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3.4. Оплата за платные услуги осуществляется потребителем внесением денежных средств при посредстве квитанции установленного образца в кассу муниципального казенного

учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального района «Кизлярский район»;

-безналичным перечислением на специальный счет МБУК «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район».

3.5. Инвалидам ВОВ труда и детства, многодетным семьям предоставляется 50% скидка на платные услуги не более 1 раза в месяц.

3.6. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие учреждения культуры;

-премирование работников учреждения культуры, занятых оказанием платных услуг и их учетом;

- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов, в т.ч. по договорам;

- отчисления на социальное развитие коллектива и представительские расходы;

-материальную помощь работникам по семейным обстоятельствам согласно приказа директора МБУК «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район».

IV. Основные права и обязанности Исполнителя и Потребителей платных услуг

4.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

4.4. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;

- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

V. Заключительные положения

5.1. Должностные лица МБУК «Центр культуры и досуга» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МБУК «Центр культуры и досуга» несет руководитель учреждения.

5.3. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

5.4. Предложения об изменении положения рассматриваются Советом МБУК «Центр культуры и досуга».

5.5. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий централизованный
культурно-досуговый центр» муниципального
района «Кизлярский район»

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Список приложений (Приложение № 1)
2. Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район» юридическим и физическим лицам (Приложение № 2)
3. Методика расчета цен на платные услуги (Приложение № 3)
4. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Межпоселенческий централизованный культурно-досуговый центр» муниципального района «Кизлярский район» юридическим и физическим лицам (Приложение № 4)

Приложение № 2

к Положению о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий централизованный
культурно-досуговый центр» муниципального
района «Кизлярский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. Проведение театрализованных праздников;
   концертных программ;
   новогодних елок;
   тематических вечеров;
   регистрации брака;
   корпоративов.
2. Предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников.
3. Услуги студии звукозаписи.
4. Аренда театральных и сценических костюмов.
5. Разработка и реализация сценариев на бумажном и электронном носителях.
6. Аренда зрительного зала с почасовой оплатой.
7. Аренда зрительного зала под гастрольную деятельность.

Приложение №3
к Положению о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий централизованный
культурно-досуговый центр» муниципального
района «Кизлярский район»

Методика расчета цен на платные услуги

Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб учреждений культуры самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги) (статья 52 Основ).

Цены на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями культуры, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Утверждает ценовую политику руководитель учреждения.

Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

• объем услуг, оказанный в предыдущем периоде;

• максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

• плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

В целом калькуляция осуществляется с учетом:

• материальных и трудовых затрат;

• накладных расходов;

• налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

• обоснованной прибыли;

• требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

Приведем формулу определения цены на платные услуги (Ц):

Ц = Рс/с + Пр + НДС,

где Рс/с - себестоимость услуги; Пр - прибыль на услуги;

НДС - налог на услугу (налог на добавленную стоимость, по действующему законодательству РФ).

При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

• изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

• изменения объемов реализации платных услуг;

• изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

• изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

• увеличения потребительского спроса;

• роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

• изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

После того как цены учреждением будут определены, их необходимо утвердить у учредителя или в органе местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

Предоставленные учредителю или в орган местного самоуправления материалы по формированию стоимости товаров, работ, услуг первоначально проходят регистрацию в момент их поступления.

После присвоения регистрационного номера расчеты направляются в финансово-экономический сектор для последующего рассмотрения и принятия решений.

Срок рассмотрения представленных материалов не может составлять более 30 календарных дней со дня получения полного пакета документов. В случае предоставления материалов не в полном объеме они могут быть возвращены на доработку в течение 5 дней с момента их получения. При этом сроки их рассмотрения переносятся с учетом даты предоставления необходимых материалов в полном объеме. Срок рассмотрения представленных материалов может быть продлен по взаимному согласию учредителя (органа местного самоуправления) и учреждения, осуществляющего регулируемый вид деятельности, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае отсутствия оснований для принятия (изменения) цен (тарифов) финансово-экономический сектор направляет субъекту ценообразования мотивированный отказ.

Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансирование основной деятельности.

При проведении платных мероприятий учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливают льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Льготы устанавливаются приказом руководителя организации культуры. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий организаций культуры и в средствах массовой информации (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

Расчет себестоимости платных услуг. Для расчета себестоимости используются данные учреждений, отнесенные к статьям в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 25.12.2008 № 145н. В частности применяются:

• Статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», которая включает подстатьи:

- 211 «Заработная плата»: заработная плата с начислениями по оплате труда на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и пр.;

- 212 «Прочие выплаты»: компенсационные выплаты в установленном законодательством порядке;

- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»: расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования (Федеральный и территориальные) в соответствии с налоговым законодательством РФ;

• Статья 220 «Оплата работ, услуг», которая включает подстатьи:

- 221 «Услуги связи»;

- 222 «Транспортные услуги»;

- 223 «Коммунальные услуги»;

- 224 «Арендная плата за пользование имуществом»;

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

- 226 «Прочие работы, услуги»;

• Статья 300 «Поступление нефинансовых активов», которая включает под-статьи:

- 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Для расчета себестоимости платных услуг (Рс/с) расходы учреждений культуры делят на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

Рс/с = Рпр + Ркосв.

1. Прямые - это расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ФОТ + Н + Аос.

Расходы на заработную плату (фонд оплаты труда (ФОТ)) работникам учреждений относятся к прямым расходам и включают в себя:

• тарифную ставку - соответствует разрядам Единой тарифной сетки (оклад);

• надбавки к тарифным ставкам в виде стимулирующего и компенсационного характера и иные надбавки, которые входят в оплату труда.

ФОТ определяется исходя из часовой тарифной ставки работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, и времени, затраченного на оказание услуги:

ФОТ = З x Т x N,

где З - часовая и минутная тарифная ставка конкретного основного работника с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством;

Т - время, затраченное конкретным работником на выполнение услуги;

N - численность основных работников, занятых непосредственно выполнением услуги.

При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

Начисления на оплату труда (Н) персонала включают расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования (Федеральный и территориальные) в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также страховыми тарифами на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет сумм амортизации (Аос) производится для оборудования сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей.

Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (БоуО, определяется по формуле:

Боу1 = Бо'1/Ni,

где Бо\ - балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni - установленный максимальный срок использования оборудования.

Сумма амортизации (Аос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуг, определяется по формуле:

$$Аос = \frac{Soyi}{Рд \times Вд} \times t,$$

где Soyi - сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого при оказании услуги;

Рд - среднее число дней работы оборудования за год;

Вд - среднее количество часов работы оборудования за год;

t - время оказания услуги (в часах);

i - виды оборудования, используемого при оказании услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие виды расходов, если они непосредствен', но связаны с исполнением услуги, в т. ч. транспортные, коммунальные и пр.

2. Косвенные - это расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги.

К ним относятся хозяйственные расходы (коммунальные, транспортные услуги, затраты на ГСМ, услуги связи, расходы на материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на текущей ремонт и т. д.).

Косвенные расходы (Ркосв) определяются по формуле:

$$PKOCB = \frac{Uy}{Уд \times Кч} \times t,$$

где Uy - средняя месячная оплата коммунальных услуг;

Уд - количество оплачиваемых дней;

Кч - количество оплачиваемых часов в день;

t - время оказания услуги (часов). Расходы на ГСМ и материальные затраты рассчитываются из фактических затрат.

Расчет прибыли. Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$Пр = \frac{Pc/c \times p}{100\%} \times t,$$

где Пр - прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы;

Рс/с - себестоимость платных услуг в целом по учреждению (руб.);

Р - рентабельность (%).

С целью сдерживания роста тарифов рекомендуется устанавливать предельный уровень рентабельности не более 50%.

Приложение № 4
к Положению о платных услугах
и иной приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий централизованный
культурно-досуговый центр» муниципального
района «Кизлярский район»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУК «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Театрализованное представление для детей	Билет на просмотр	70 – 100 руб.
2.	Новогоднее театрализованное представление для детей	Билет на просмотр	100 -150 руб.
3.	Новогоднее театрализованное представление для детей по заявке юридического лица (до 40 чел.)	1 сеанс	6.000 руб.
4.	Концертные программы творческих коллективов, отдельных исполнителей	Билет на просмотр	от 100 до 150 руб.
5.	Организация и проведение тематических вечеров и корпоративов (услуги специалиста по разработке сценария; ведущий; оператор; звуковая аппаратура; солист; творческий коллектив)	Мероприятие 1 час 1 час 1 час 1 час 1 участник	На договорной основе 1000 руб. 1000 руб. От 500 руб. до 1000 руб. 2.500 руб. 2.000 руб. От 1000 руб. до 2.000 руб. (в зависимости от номеров исполнения и места проведения)
6.	Тематическая разработка мероприятия	1 сценарий	1000 руб.
7.	Поздравление творческим коллективом: Семейное мероприятие; Свадьба на территории Кизлярского района	30 мин. 30 мин.	500 руб. 5.000 руб. 5.000 руб.
8.	Дискотека Новогодняя дискотека	Билет	от 100 до 150 руб.

9.	Детскотека	Билет	50 руб.
10.	Запись фонограммы (в зависимости от сложности)	1 фонограмма	от 1000 до 3000 руб.
11.	Аренда театральных и сценических костюмов	1 костюм	От 250 до 1500 руб.
12.	Реализация сценариев на бумажном и электронном носителях	1 комплект	250 руб.
13.	Аренда зрительного зала под гастрольную деятельность	1 концертная программа	15% выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов
14.	Проведение регистрации брака: Встреча с караваем (каравай заказчика); Оформление зала; Красная дорожка; Живая музыка (сопровождение регистрации в исполнении народного ансамбля «Сполох»); Работа солистов (встреча гостей, танец молодых); Музыкальное оформление регистрации; Свадебный каскад (аренда посуды, обслуживание)	1 регистрация / 45 мин	На договорной основе 500 руб. 700 руб. 400 руб. 1.000 руб. 1.500 руб. 500 руб. 400 руб.

Цены на платные услуги обозначены с учетом спроса на данные услуги.

Инвалидам ВОВ труда и детства, многодетным семьям предоставляется 50% скидка на платные услуги не более 1 раза в месяц.