

**ПЛАН мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
в МКУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
МР «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН» в 2026 году**

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из здания	постоянно	Зав. по АХЧ	
2	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Директор, дежурные сотрудники	
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях)	постоянно	Зав. по АХЧ	
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Зав. по АХЧ	
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зав. по АХЧ	
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Зав. по АХЧ	
7	Заключение договоров аренды помещений с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам контролировать целевое использование арендуемых помещений с возможностью расторжения договора аренды при их нецелевом использовании	При заключении договора аренды	директор	
8	Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта и на других материальных носителях информации	постоянно	директор	
9	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Постоянно	Директор Зав.по АХЧ	

Выявление потенциальных нарушителей и признаков подготовки или совершения теракта				
1	Периодический осмотр систем коммуникаций	1 раз в неделю	Зав. по АХЧ	
2	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию и в помещение предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зав. по АХЧ, дежурные и сотрудник	
3	Обнаружение на прилегающей к зданию территории брошенных транспортных средств	постоянно	Зав. по АХЧ, дежурные и сотрудник	
4	Наблюдение за новыми сотрудниками на предмет несанкционированного сбора информации о системе охраны объекта, технических планов здания, схем расположения систем коммуникаций	При поступлении на работу нового сотрудника	Зав. по АХЧ, дежурные и сотрудник	
5	Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками учреждения оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	При поступлении такой информации	директор	
6	Организация санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств на территорию учреждения	постоянно	директор	
7	Сбор, обобщения и анализа фактов скрытого наблюдения, фото-и видеосъемки объекта неизвестными лицами, провокаций сотрудников охраны объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию)	постоянно	Директор Зав. АХЧ	
Пресечение попыток совершения террористического акта на объекте				
1	Недопущение проноса (провоза) на объект радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов	постоянно	Зав. по АХЧ, дежурные и сотрудник	
2	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и длительного нахождения транспортных средств в непосредственной близости от здания	постоянно	Зав. по АХЧ, дежурные и сотрудник	
3	Проверка работоспособности систем оповещения, освещения	постоянно	Зав. по АХЧ	
4	Системный обход и осмотр здания и территории с фиксацией результатов в журнале	ежедневно	Зав. по АХЧ	

5	Периодическая проверка складских и подсобных помещений	1 раз в месяц	Зав. по АХЧ	
6	Контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	По плану мероприятий	Зав. по АХЧ	
7	Взаимодействие с органами безопасности и охраны правопорядка	По мере необходимости	директор	

Минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы теракта на объекте

1	Обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	постоянно	Зав. по АХЧ	
2	Наличие памяток с телефонами экстренных и аварийно-спасательных служб, дежурных частей территориальных органов ФСБ России и МВД России	постоянно	Зав. по АХЧ	
3	Размещение наглядных пособий с информацией о порядке действия работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении терактов на объекте		директор	
4	Обучение работников объекта способам защиты и действиям в условиях совершения теракта или угрозы его совершения	2 раза в год	Зав. по АХЧ, Заведующий отделом кадров	
5	Регулярные тренировки персонала по организации безопасной и беспрепятственной эвакуации	2 раза в год	Зав. по АХЧ, Заведующий отделом кадров	
6	Своевременное оповещение работников и посетителей объекта о безопасной и беспрепятственной эвакуации, обеспечения технических возможностей эвакуации	По мере необходимости	Директор, зав.по АХЧ	